

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiający – Gmina Michałowice Reguły Al. Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, NIP 534-24-80-595, REGON: 006712150, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej e-mail: sekretariat@gops.michalowice.pl, tel.: 22 350 91 20, faks 22 350 91 21 zaprasza do składania ofert cenowych na realizację usługi organizacji wypoczynku letniego w dla dzieci i młodzieży w formie turnusu integracyjnego z programem profilaktycznym w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizację usługi organizacji wypoczynku letniego w miejscowości Zakopane (województwo małopolskie, powiat tatrzański) dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Michałowice w formie kolonii profilaktycznych.

- 1) Wielkość zamówienia: grupa do 40 osób, w wieku 7-18 lat w jednym 11-sto dniowym turnusie (10 noclegów). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników wypoczynku, przy czym ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie faktycznej liczby osób uczestniczących w turnusie. Wartością zamówienia będzie iloczyn liczby osób faktycznie uczestniczących w wypoczynku i podanej przez Wykonawcę ceny organizacji turnusu dla 1 osoby brutto.
- 2) Realizacja programu: program wypoczynku i zajęcia powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej oraz ich umiejętności. Z zajęć sportowych oraz rekreacyjnych każde dziecko powinno mieć możliwość skorzystania codziennie. Wymaga się, aby w trakcie turnusu były zrealizowane programy wychowawczy z uwzględnieniem działań sportowo-rekreacyjnych oraz profilaktyczny o charakterze profilaktyki uniwersalnej mający na celu zwiększenia wiedzy nt. uzależnień. Realizacja programu profilaktycznego powinna wpisywać się w założenia „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2022-2025” obowiązującego w Gminie Michałowice, woj. mazowieckie. Wskazane jest, aby program profilaktyczny odbywał się co najmniej 2 razy w trakcie turnusu. Do rozliczenia realizacji zadania niezbędne będzie przedstawienie raportu powykonawczego.

UWAGA!

Przy planowaniu działań można wykorzystać wiodące strategie profilaktyczne, w szczególności:

1. Informacyjną (dostarczenie wiedzy nt. skutków zachowań ryzykownych).
2. Popularyzacją dobrych praktyk, rozwijanie umiejętności psychologicznych i społecznych tj. nawiązywanie kontaktów, radzenie sobie ze stresem, rozwiązywanie konfliktów, opieranie się naciskom grupy itp.) działania profilaktyczne z elementami strategii alternatyw (angażowanie się w działalność pozytywną, np. artystyczną, społeczną lub sportową) - należy pamiętać, aby strategia alternatyw była jedynie **uzupełnieniem** planowanych działań profilaktycznych.
- 3) Wyżywienie: 4 posiłki dziennie, w tym co najmniej jeden gorący – dwudaniowy, (śniadanie w formie „stołu szwedzkiego”, obiad, podwieczorek i kolacja), zgodnie z obowiązującymi normami

żywienia Instytutu Żywności i Żywienia oraz z zasadami higieny żywienia określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Pierwszym posiłkiem jest obiad w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest śniadanie w dniu ostatnim. Uczestnicy muszą mieć stały dostęp do napojów podczas pobytu w ośrodku. Wykonawca musi zapewnić suchy prowiant i napoje podczas wycieczek oraz podczas powrotu dzieci z wypoczynku do domu.

- 4) Zakwaterowanie: Ośrodek musi być położony w miejscowości Zakopane, woj. małopolskie, powiat tatrzański, w bezpośredniej bliskości terenów zielonych sprzyjających rekreacji. Pokoje muszą być czyste i muszą być pokojami o wysokim standardzie estetyki, maksymalnie czteroosobowe, wyposażone w łóżka jednoosobowe, w tym piętrowe, szafy bądź szafki, półki, wieszaki i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu oraz czystą pościel i bieliznę pościelową. Nie dopuszcza się używania, tzw. dostawek, jak również zakwaterowania dzieci w namiotach i domkach campingowych. W pokojach powinny być łazienki wyposażone w pełny węzeł sanitarny tj. umywalkę, WC, prysznic z bieżącą ciepłą i zimną wodą, a ciepła woda powinna być dostępna przez 24 godziny na dobę. Stołówka musi być zlokalizowana w tym samym budynku, w którym przebywają uczestnicy wypoczynku. Teren ośrodka musi być ogrodzony, oświetlony, monitorowany i strzeżony. Na terenie ośrodka musi być zapewniany dostęp do bezpłatnej bazy świetlicowej (ze sprawnym sprzętem audio-wizualnym), przystosowanej do prowadzenia zajęć profilaktycznych i rekreacyjnych, wyposażonej w sprawne urządzenia rekreacyjno-sportowe (stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, bilard, gry planszowe i zręcznościowe). Na terenie ośrodka musi być zapewnione miejsce do rekreacji na świeżym powietrzu w tym np. do zorganizowania ogniska. Atrakcje te muszą być dostępne nieodpłatnie dla uczestników. Ośrodek, w którym będzie zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Ochronie Środowiska.

5) Transport:

Wykonawca zamówienia musi dowieźć dzieci autokarem wyposażonym w klimatyzację bezpośrednio na miejsce kolonii i z powrotem z miejscowości, która jest siedzibą Zamawiającego a dokładnie z parkingu przed jego siedzibą (parking UGM Reguły). Przewóz osób może odbywać się tylko pojazdem do tego przeznaczonym lub przystosowanym, a liczba przewożonych osób nie może przekraczać liczby miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym (na podstawie art. 63 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym). Na miejsce zbiórki autokar zostanie podstawiony nie później niż 1/2 godziny przed ustaloną godziną wyjazdu. Podstawiony autokar będzie obsługiwany przez wykwalifikowanych kierowców. Transport może odbywać się tylko autokarem sprawnym, spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.). Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom opiekę na czas podróży. W dniu wyjazdu Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania policji w celu sprawdzenia stanu technicznego autokaru oraz zbadania stanu trzeźwości kierowcy.

6) Wymagania pozostałe:

Wykonawca zamówienia musi:

- a. zapewnić organizację kolonii oraz kadre pedagogiczną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Zamawiający wymaga, aby w składzie kadry opiekunów znalazła się 1 osoba - wychowawca

wskazany przez Zamawiającego. Koszty zakwaterowania oraz wyżywienia wychowawcy wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca. W przypadku, gdy Zamawiający nie znajdzie chętnego wychowawcy, Wykonawca uzupełni kadre pedagogiczną z własnych zasobów. Wykonawca w terminie do 10 dni przed rozpoczęciem wypoczynku przedstawi potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku wraz z wykazem kadry pedagogicznej, pod opieką której będą przebywać kolonisti;

- b. zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnikom na czas przejazdu i pobytu na turnusie;
 - c. zapewnić opiekę medyczną uczestnikom wypoczynku;
 - d. zapewnić bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów oraz autokar w przypadku konieczności dowozu dzieci, wykonawca nie może pobierać żadnych opłat od uczestników kolonii;
 - e. zapewnić uczestnikom turnusu dyplomy i drobne nagrody za udział w konkursach i zabawach;
 - f. zapewnić wszelkie pomoce, materiały plastyczne i papiernicze do zajęć i zabaw dla dzieci;
 - g. zapewnić bezpieczeństwo dzieci i młodzieży oraz kadry podczas organizacji kolonii, stosując obowiązujące Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia dla organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży. W przypadku nie dopełnienia w/w wymogu Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie uczestników wypoczynku;
 - h. przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej dwie relacje opisowe z pobytu dzieci na wypoczynku, do których dołączy zdjęcia (každorazowo w ilości nie mniej niż 30) wykonane aparatem cyfrowym.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników kolonii. Obowiązek posiadania ubezpieczenia OC.

3. Termin realizacji zamówienia

25 czerwca 2022 r. - 05 lipca 2022 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będący przedsiębiorcą złoży aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2020 r. poz.2139), zaś pozostali Wykonawcy złożą odpowiedni dokument potwierdzający możliwość organizowania wypoczynku, zgodnie z art. 92 c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji w ciągu ostatnich pięciu lat minimum 20 kolonii/obozów/turnusów dla dzieci i młodzieży, każdy dla grupy minimum 30 osób – dzieci i młodzieży szkolonej (7-16 lat), trwającego nie krócej niż 7 dni. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy będący przedsiębiorcami składają kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, zaś pozostali Wykonawcy aktualny wydruk z KRS lub inny aktualny dokument (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający możliwość organizowania wypoczynku, zgodnie z art. 92c ust. 1

ustawy o systemie oświaty (np. statut organizacji) oraz wypełniony załącznik nr 2 – wykaz usług wykonywanych.

2) oraz dysponują odpowiednim potencjałem organizacyjnym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. kierownikiem wypoczynku oraz wychowawcami wypoczynku spełniającymi warunki określone art. 92p ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy składają wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego tj. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym Stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

UWAGA!!! Wykonawcy nie spełniający ww. warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć do dnia 20 maja 2021 r. do godz. 9.00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w Regułach, Al. Powstańców Warszawy 1 lub jej skan przesać na adres email: sekretariat@gops.michalowice.pl w tytule emaila zawierającego ofertę należy wpisać: „Organizacja letnich kolonii profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Michałowice 2022” (brak wskazanego opisu w tytule może spowodować przypadkowe otwarcie maila przed terminem otwarcia ofert). maksymalny rozmiar plików składających się na ofertę nie może przekroczyć 20 MB (dotyczy jednego emaila). W przypadku gdy rozmiar plików składających się na ofertę przekracza 20 MB ofertę należy podzielić na kolejno ponumerowane części. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 maja 2022 od godz. 9.15

7. Osoba upoważniona do kontaktu w wykonawcami

Renata Pawłowska, email: r.pawlowska@gops.michalowice.pl, tel. 512 019 878

8. Sposób przygotowania oferty

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję obejmującą całość. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i załączników do zapytania. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Oferta musi być sporządzona w języku polskim, musi być czytelna, podpisana przez osobę uprawnioną. Wykonawca ma obowiązek wykazać, że ofertę podpisała osoba uprawniona dołączając aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji

działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przez upływem terminu składania ofert oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (jeśli dotyczy).

- 1) Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2017 z późniejszymi zmianami) lub aktualny wydruk z KRS lub inny aktualny dokument (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający możliwość organizowania wypoczynku, zgodnie z art. 92 c ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2019 z późniejszymi zmianami) np. statut organizacji.
 - c) Wykaz doświadczenia w realizacji posiada doświadczenie w realizacji w ciągu ostatnich pięciu lat minimum 20 kolonii/obozów/turnusów dla dzieci i młodzieży, każdy dla grupy minimum 30 osób – dzieci i młodzieży szkolonej (7-16 lat), trwającego nie krócej niż 7 dni. (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz usług wykonanych)
 - d) wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia wraz z opisem ich kwalifikacji oraz doświadczenia oraz informację o miejscu realizacji turnusu (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
 - e) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania obiektem,
 - f) wzór dokumentacji podpisywanej przez rodzica/opiekuna dziecka, w tym wzór karty kolonijnej.

9. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

K1 – kryterium ceny – 50 % (50 pkt)

K2 – kryterium standard obiektu – 20 % (20 pkt)

K3 – kryterium atrakcyjność programu pobytu – 30 % (30 pkt)

2) Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

a. **K1 – kryterium ceny – 50 % - sposób przyznawania punktów:**

$$K1 = \frac{C_n}{C_o} \times 50 \text{ pkt}$$

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Kn – najniższa cena ryczałtowa brutto spośród ważnych ofert,

Ko – cena ryczałtowa brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

b. **K2 – standard obiektu – 20 % sposób przyznawania punktów:**

zakwaterowanie w pokojach 2 osobowych – (za każdy pokój dwuosobowy) 1 pkt

zakwaterowanie w pokojach 3 osobowych – (za każdy pokój trzyosobowy) 0,5 pkt

c. **K3 – kryterium atrakcyjność programu pobytu – 30 % sposób przyznawania punktów:**

Maksymalna liczbę 30 punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najbardziej atrakcyjny i rozbudowany program pobytu w następujących blokach tematycznych:

- organizacja zajęć profilaktycznych z obszaru profilaktyki uzależnień (min. 2 razy podczas turnusu)
- organizacja dyskotek, konkursów z nagrodami, zawodów sportowych, gier i zabaw integracyjnych (min. 5 razy podczas turnusu),
- wycieczki piesze, rowerowe, poznawanie atrakcji regionalnych (min. 5 razy podczas turnusu)
- organizacja wyjazdów do obiektów rekreacji wodnej (min. raz podczas turnusu)

Zamawiający po sprawdzeniu części opisowej przygotowanej przez Wykonawców dla kryterium K3 będzie przyznawał pkt wg swojej oceny w wysokości: 2,5 pkt, 5 pkt, 7,5 pkt dla każdego bloku tematycznego.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (SP). Łącznie za spełnienie wszystkich kryteriów oceny ofert Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt (100%).
$$SP = K1 + K2 + K3$$
- 4) Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wykonawca podaje cenę oferty w kwocie brutto wyrażoną w złotych polskich.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę: złożoną po terminie, złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, niezgodną z treścią zapytania ofertowego, zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi, jeżeli cena brutto oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, jeśli mimo wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowych oferent nie dostarczył dokumentów w wyznaczonym w wezwaniu terminie oraz jeśli jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień. Cenę uznaje się za rażąco niską i wymagającą obligatoryjnych wyjaśnień, jeżeli jest niższa, o co najmniej 40 % od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 8) Ocenie podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne wskazane w części 4. zapytania ofertowego „Warunki udziału w postępowaniu”.

10. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę ryczałtową oferty brutto należy obliczyć wg następującego wzoru:
2. Cena ryczałtowa oferty brutto = 40 uczestników x cena jednostkowa brutto za jednego uczestnika.
3. Cena musi zawierać pełny zakres usługi z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, które Wykonawca, po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i treścią Zapytania ofertowego poniesie w trakcie realizacji usługi. Przyjmuje się że przedstawiona cena – zawarta potem w umowie - uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne usługi i terminy oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

11. Dodatkowe informacje

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
- 3) Oferenci, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.
- 4) Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

12. RODO. Obowiązek informacyjny w związku z ochroną danych osobowych.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający informuje, że:

Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez Dyrektora przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Dyrektor informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 tel. 22 350 91 20; fax: 22 350 91 20; e-mail: sekretariat@gops.michalowice.pl.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej bądź email: iodo.gops@michalowice.pl;

13. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- 2) Wykaz posiadania doświadczenia w realizacji w ciągu ostatnich pięciu lat minimum 20 kolonii/obozów/turnusów dla dzieci i młodzieży, każdy dla grupy minimum 30 osób – dzieci i młodzieży szkolonej (7-16 lat), trwającego nie krócej niż 7 dni. (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - wykaz usług wykonanych)
- 3) Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia oraz informację o miejscu realizacji turnusu (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),

Dyrektor Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Gminy Michałowice
mgr Iwona Rądzimirska